

# JALE2020 日本景観生態学会第30回信州大会における一時保育実施のご案内

日本景観生態学会信州大会実行委員会

日本景観生態学会第30回信州大会に参加される方のご家族を対象に、一時保育（有料）を実施します。なお、保育士確保の都合上、ご利用には事前申込が必要となります。

一時保育をご希望の方は、本実施案内を確認のうえ、大会参加登録の際に同時にお申込みください。大会参加登録後に託児が必要となった場合は、別途お問い合わせください。また、キャンセルにつきましては、一時保育実施日の3日前までにご連絡をお願いいたします。

## 【実施日時・場所】

令和2年5月30日（土） 8:45～16:45（予定）・信州大学教育学部 N104

## 【利用対象者】

日本景観生態学会第30回信州大会の一般講演に参加（発表あるいは聴講）される方

## 【保育対象年齢】

3カ月～小学校6年生までの子ども（病児・病後児を除く）

## 【保育料金】

- 保育士にかかる費用を実費でご負担いただきます（上限額：10,500円／名）。
- 託児費用の前金として一時保育対象者1名あたり1,300円を大会参加費と一緒にお振込みいただき、残金は当日の大会受付時に現金でお支払いいただきます。
- 費用は、下記のとおり必要な保育士の人数によって変動いたします。このため、費用の確定と通知は大会の直前、令和2年5月26日（火）午後を予定しております。どうかご了承ください。

### 必要な保育士の人数

- 0～2歳 2人につき 保育士1名
- 3～4歳 3人につき 保育士1名
- 4歳以上 5人につき 保育士1名

### 保育士にかかる費用

- 保育士1名あたり  
1,300円／時間 + 交通費

## 【保育委託業者】

保育サービス Milk（予定） ※イベント等での臨時託児室運営において豊富な経験をお持ちです

## 【保険】

- 保育委託業者が傷害保険に加入しています。保険料は保育料金に含まれており、保険補償内容は利用者に個別にお知らせします。
  - ※ 日本景観生態学会信州大会実行委員、信州大学ならびに保育委託業者は、加入する保険以外の責任は負いかねます。あらかじめご了承ください。

## 【食事】

- 飲み物・食事等の用意はありません。飲み物は必ず持参してください。
- 昼食、おやつは必要に応じて持参してください。

## 【注意事項】

- 安全上、送迎の方の本人確認をさせていただきます。免許証等、身分を証明できるものをご持参ください。
- お迎えの方がお預けの方と異なる場合は、お預け時にその旨お申出ください。
- お迎えが「一時保育利用申込書（保育カルテ）」に記載された方と違う場合は、緊急連絡先①に連絡し、引渡しの確認をとる場合があります。
- 保育当日、熱がある場合(37.5度以上)や体調不良（感染症を含む）の場合、また集団保育に適さないと判断した場合など、お預かりできないことがあります。ご了承ください。
- お薬の投薬は行いません。

## 【申込み方法】

- 託児利用には、事前のお申込みが必要です。大会への参加登録と同時に申込みください。大会への参加登録は、大会Webサイトの参加登録フォームより行ってください。
- 一時保育利用申込書（保育カルテ）をご記入の上、令和2年5月18日（月）必着で、日本景観生態学会信州大会実行委員までご提出（E-mailあるいは郵送）ください。なお、一時保育利用申込書（保育カルテ）は、子ども1名につき1枚のご記入が必要です。
  - ※ 可能な限り、E-mailでのご提出にご協力ください。
  - ※ E-mailでのご提出の際は、大会参加登録受付メールへの返信メールでいただけると幸いです。
- 一時保育利用申込書（保育カルテ）の確認後、確認のご連絡を致します。もし、提出から5日以内（土日祝日除く）に連絡がない場合はお手数ですがお問合せください。
- 大会等参加費および託児費用の前金については、早々にお振込みをお願いいたします。ご入金の確認を以って、正式に託児利用のお申込み完了となります。
  - ※ 令和2年5月20日（水）までにご入金が確認できず、ご連絡もない場合はキャンセルとして処理させていただきます。

## 【キャンセル・変更について】

やむを得ずキャンセルや変更等が生じた場合、判明した時点で速やかにご連絡をお願いいたします。  
なお、キャンセル および 変更 につきましては、下記の通りの対応といたします。ご了承ください。

### 《キャンセル》

- 令和2年5月21日（木）朝 9:00 までのキャンセル
  - ・ お預かりしている内金を当日の大会受付にて現金で全額返金いたします。
  - ・ 急きょ大会に不参加となり、大会受付にお越しになれない場合は、お振込みにて振込手数料を差し引いた金額をご返金いたしますので、お振込み先口座のご連絡をお願いいたします。  
なお、大会等参加費等についての返金はありませんのでご注意ください。
- 令和2年5月21日（木）朝 9:00 以降、5月26日（火）朝 9:00 までのキャンセル
  - ・ お預かりしている内金の返金はいたしません。キャンセル料としてそのまま頂戴いたします。
- 令和2年5月26日（火）朝 9:00 以降のキャンセル
  - ・ お預かりしている内金の返金はいたしません。キャンセル料としてそのまま頂戴いたします。
  - ・ 保育士手配の都合上、通知済みの託児料金の一部あるいは全額を請求させていただく可能性がございます。
- 無断キャンセル
  - ・ お預かりしている内金の返金はいたしません。キャンセル料としてそのまま頂戴いたします。
  - ・ 保育士手配の都合上、通知済みの託児料金の全額を請求させていただきます。

### 《変更》

- 令和2年5月26日（火）朝 9:00 までの変更
  - ・ 託児利用時間を変更する場合、内金の追加および返金はありません。
  - ・ 子どもの人数が増える場合は、連絡時に一時保育利用申込書（保育カルテ）の提出もお願いいたします。なお、保育士の手配の都合上、変更をお受けできない可能性がございます。変更内容の確認後、変更の可否および内金についてご連絡いたします。
- 令和2年5月26日（火）朝 9:00 以降の変更
  - ・ 託児利用時間を変更する場合、内金の追加および返金はありません。
  - ・ 託児利用時間を少なくする場合、保育士手配の都合上、通知済みの託児料金の全額を請求させていただく可能性がございます。
  - ・ 託児利用時間を増やす場合、お支払いいただく託児費用に不公平がでないよう、通知済みの託児料金に費用を上乗せした金額を請求させていただく可能性がございます。

【持ち物】 ※全ての持ち物に記名をお願いします。

- 以下については、必ずお持ちください
  - 飲み物
  - ハンカチ or ハンドタオル
  - 着替え一式
  - ビニール袋
  
- 以下については、必要に応じてお持ちください
  - 昼食（箸・フォーク等）
  - おしぼり
  - おやつ
  - 口拭き
  - ミルク（哺乳瓶）
  - おむつ
  - おしりふき
  - 汚物用ビニール袋
  - お昼寝布団

【緊急時・災害時の対応について】

- 発熱・外傷等で保育が出来なくなった場合は、直ちに緊急連絡先へ連絡しますので、速やかにお迎えに来られるようお願いします。
- 緊急連絡先は、少なくとも2件のご記入をお願いします。
  - ① … お申込みの保護者の方以外で当日確実に連絡が取れ、緊急時にお迎えに来られる方
  - ② … ① および お申込みの保護者以外の方で緊急時に対応できる方
- 災害が発生した場合は、大学で指定した一時避難場所へ避難します。
- 大規模災害が発生し被災地域になった場合、全国に設置された「災害用伝言ダイヤルセンター」を通じて安否確認を行ってください。

**災害時の声の伝言板（災害用伝言ダイヤル）171**

- 伝言の録音方法      171 ⇒ 1 ⇒ 026-238-4010
- 伝言の再生方法      171 ⇒ 2 ⇒ 026-238-4010

以上

## 一時保育利用申込書（保育カルテ）

お 子 さ ま	フリガナ 氏名	男 女	生年月日：H・R 年 月 日生 年齢： 歳 か月	
		愛称		
ご 依 頼 者	氏名	続柄		
	メールアドレス		携帯電話	
緊急連絡先①	フリガナ 氏名	続柄	電話番号	
緊急連絡先②	フリガナ 氏名	続柄	電話番号	
ご利用日時等	月 日 ( ) 時 分～ 時 分		保育場所 信州大学教育学部キャンパス	
	月 日 ( ) 時 分～ 時 分			
利用当日の 送 迎 者	フリガナ 氏名			
アレルギ- 既 往 症				
ミルク・母乳 離乳食の状況	<ミルク> 1回 CC ( 時間おき) <母乳> ( 時間おき) <離乳食> 時頃			
排泄・トイレ	おむつ トレーニング中 パンツ 一人でできる できない 声をかける トイレについて…和式・洋式・どちらでも ( )			
普段の体温	度			
お昼寝の要否	必要 ・ 不要 ※必要な場合は、お昼寝布団を持参ください。			
好きな遊び おもちゃ等				
日常の保育	家庭で保育 集団保育 小学 年生 その他 ( )			
連絡事項	(性格・行動の特記事項・気をつけてほしい事など)			

### 同意書

日本景観生態学会信州大会実行委員会 実行委員長 殿

上記の児の利用にあたり、「一時保育実施のご案内」の内容に同意いたします。

令和 年 月 日

署名（自筆）

緊急連絡先①はご依頼者様以外の方で当日確実に連絡が取れ、緊急時にお迎えに来られる方、②は①およびご依頼者様以外で緊急時に対応できる方を記載してください。  
このカルテにご記入いただく情報につきましては、保育業務の基本情報として収集させていただきます。保育業務範囲を超えての使用は一切致しません。